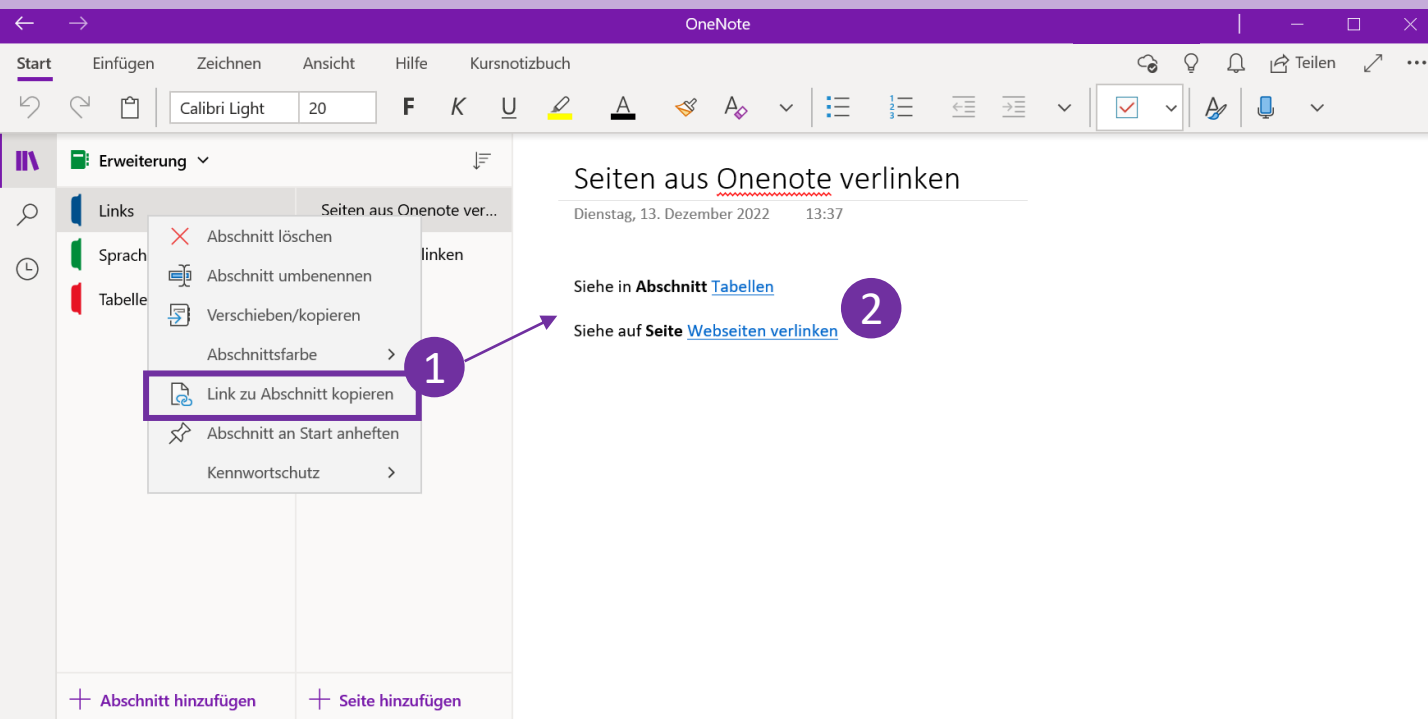




Erweiterung in OneNote

Links erstellen innerhalb des OneNote



In OneNote können auch Abschnitte und Seiten verlinkt werden. Dadurch kann ich in einer Notiz zum Beispiel auf eine andere Seite verweisen, wo weitere Informationen zu dem Thema stehen.

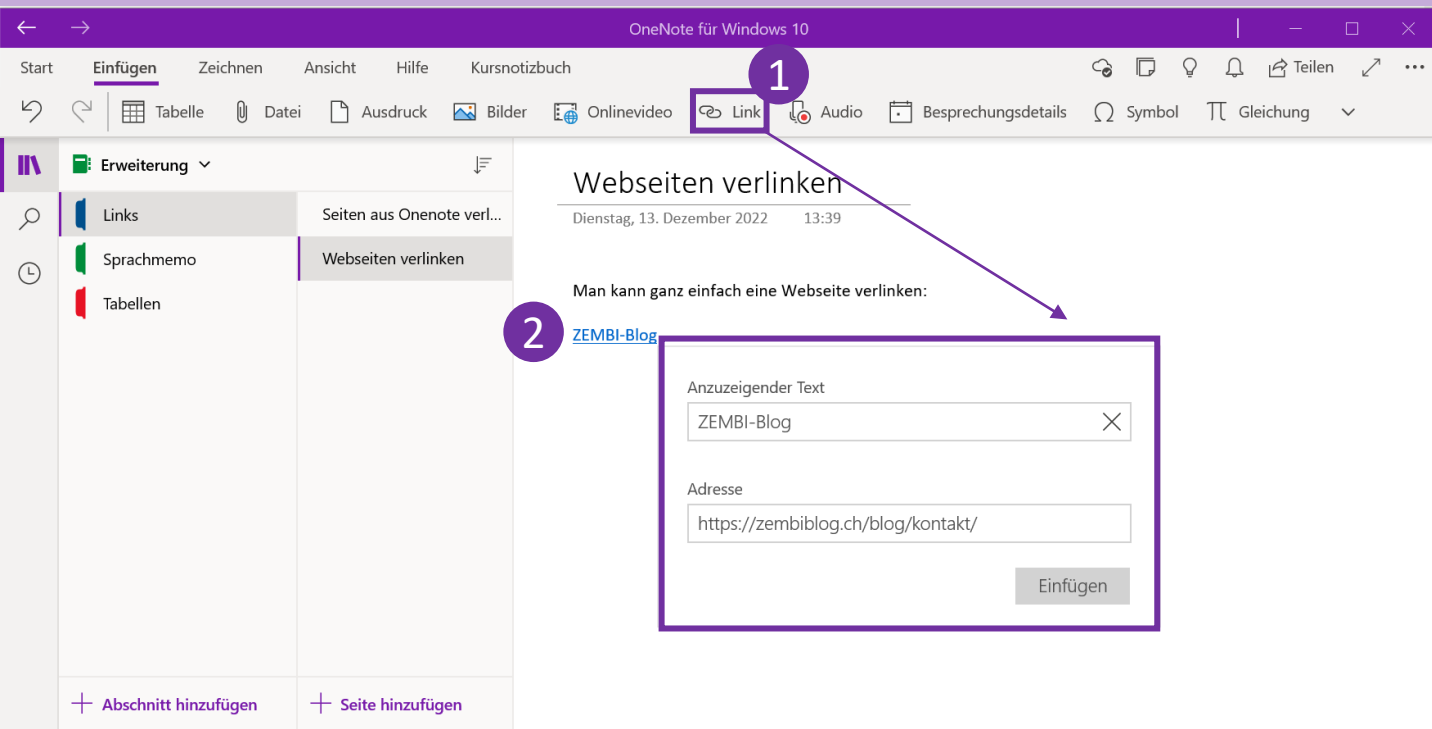
- 1 Link zu Abschnitt oder Seite kopieren** Indem ich eine Seite oder einen Abschnitt mit der rechten Maustaste anwähle, gelange ich in ein Menu. Dort finde ich unter anderem die Auswahl, die Seite oder den Abschnitt zu kopieren. Den kopierten Abschnitt kann ich dann auf einer beliebigen Seite einfügen und so einen Link erstellen.
- 2 Verlinkungen** Wenn die Links zu den kopierten Abschnitten oder Seiten eingefügt werden, dann werden diese gleich wie Links zu Webseiten angezeigt. Klickt man auf den Link, gelangt man direkt zu dieser Seite oder diesem Abschnitt.





Erweiterung in OneNote

Links von Webseiten



Verlinkungen sind dann sinnvoll, wenn man Webseiten in seine Notizen integrieren möchte. Damit nicht die ganze Adresse in das Notizbuch kopiert werden muss, kann man die gesamte Adresse durch einen kurzen Titel ersetzen und weiss so direkt, um welchen Link es sich handelt. So kann man auch die Webseite direkt in einem Text erwähnen und gleichzeitig einen Link dazu erstellen.

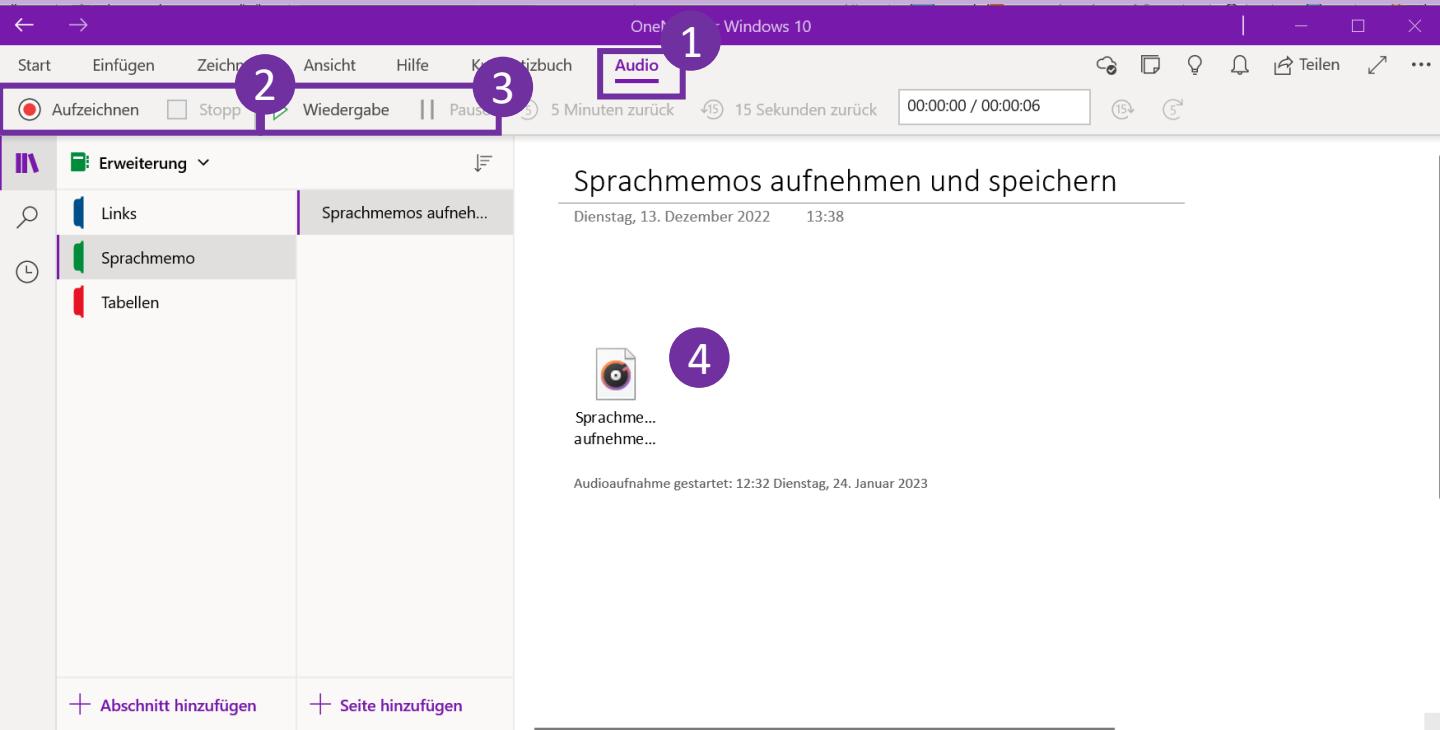
- 1 Link einfügen** Webseiten können in OneNote ganz einfach verlinkt werden. Klickt man im Menu «Einfügen» auf «Link», so öffnet sich das Fenster «Link». Darin kann man die URL der gewünschten Adresse einfügen und der Webseite einen Titel geben, welcher anschliessend so angezeigt wird.
- 2 Verlinkung** Die verlinkte Webseite kann nun direkt in OneNote aufgerufen werden.





Erweiterung in OneNote

Sprachaufnahmen erstellen



Anstelle von schriftlichen Notizen kann man in OneNote auch Audioaufnahmen machen. Diese lassen sich direkt in OneNote aufzeichnen und abspielen.

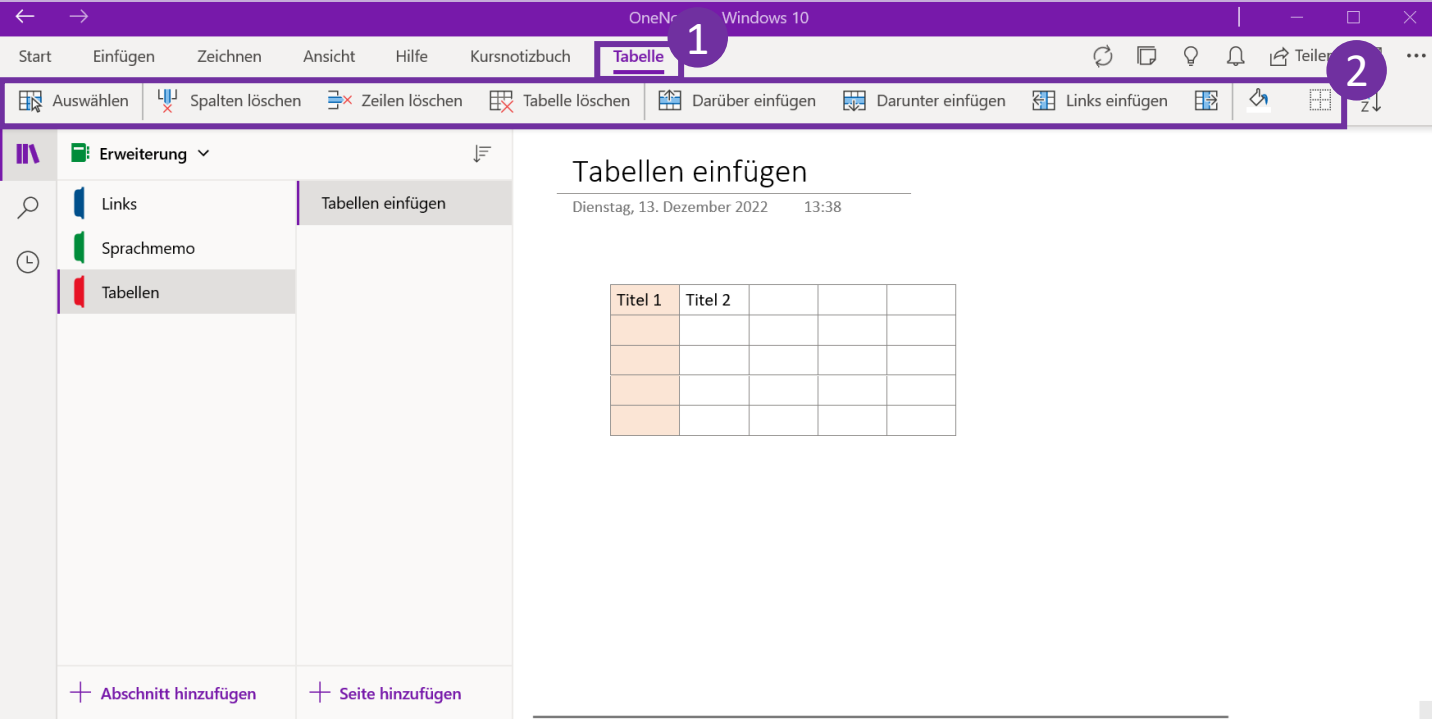
- 1 Audio aufzeichnen** Im Menu unter «Einfügen» gibt es die Auswahl Audioaufnahme. Klickt man darauf, öffnet sich das neue Fenster «Audio». Darin lassen sich direkt Audioaufnahmen aufzeichnen und abspielen.
- 2 Sprachaufnahme aufzeichnen oder stoppen** Nimmt man eine Sprachaufnahme auf, so kann man diese mit der Auswahl «Stop» anhalten und sie wird gespeichert. Drückt man ein weiteres Mal auf «Aufzeichnen», so wird eine neue Aufnahme generiert.
- 3 Sprachaufnahme wiedergeben und pausieren** Ist eine Sprachaufnahme aufgenommen, so kann man diese ganz einfach abspielen und wieder pausieren.
- 4 Anzeige Sprachaufnahme** Eine Sprachaufnahme wird direkt im OneNote abgespeichert. Darunter ist der Zeitstempel der Aufnahme zu sehen. Natürlich kann die Sprachaufnahme auch umbenannt und wieder gelöscht werden.





Erweiterung in OneNote

Tabellen erstellen



Manchmal sind Tabellen ganz nützlich, um etwas besser darzustellen. Zum Beispiel ein Stundenplan oder eine Adressenliste lassen sich durch eine Tabelle gut lesen. Auch in OneNote kann man Tabellen hinzufügen und natürlich auch bearbeiten.

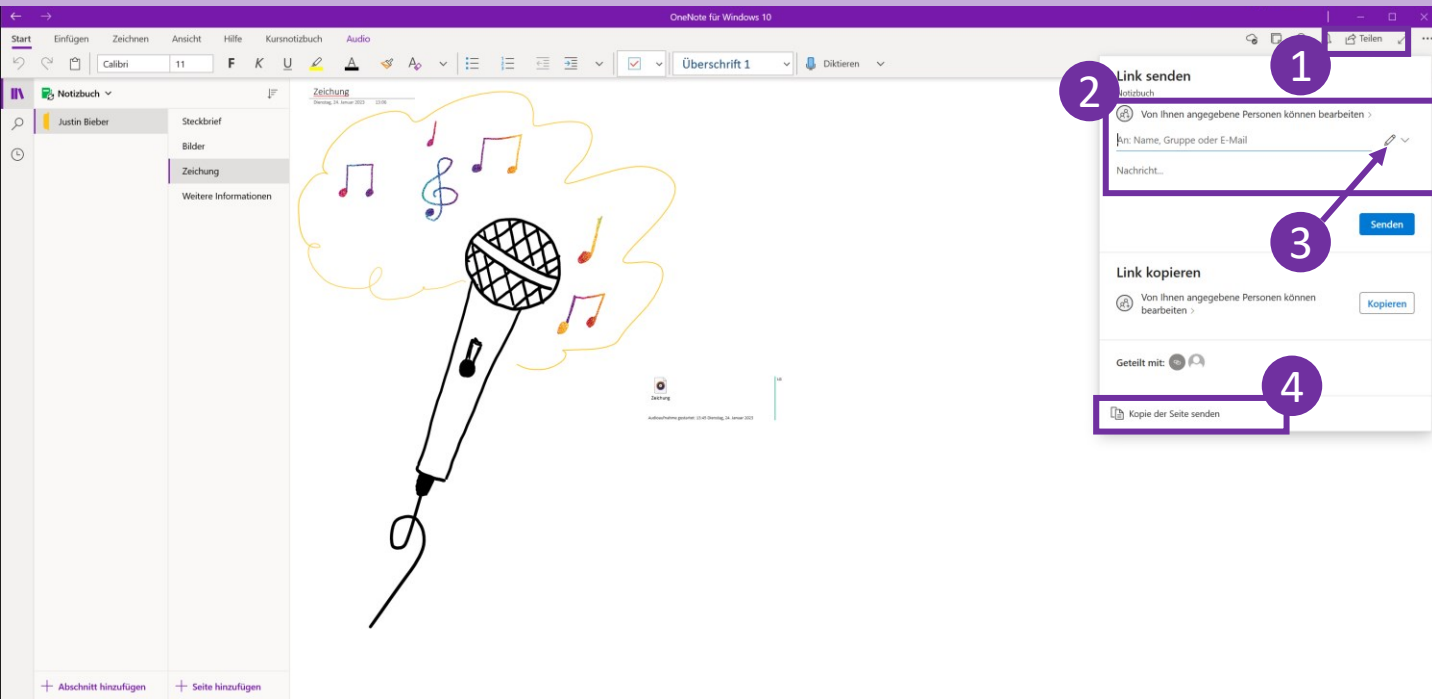
- 1 Tabelle hinzufügen** Im Menu unter Einfügen gibt es die Auswahl Tabelle. Klickt man darauf, öffnet sich das neue Fenster Tabelle. Darin kann man Tabellen hinzufügen und bearbeiten.
- 2 Tabelle bearbeiten** Die Tabellen lassen sich beliebig anpassen. So kann man Spalten und Zeilen hinzufügen, löschen oder farblich schattieren.





Erweiterung in OneNote

Notizbuch teilen



Dein Notizbuch kannst du ganz einfach mit anderen Personen teilen. So kannst du zum Beispiel gemeinsam an etwas arbeiten. Dabei kann unterschieden werden, ob andere Personen das Notizbuch auch bearbeiten darf oder ob sie es nur anschauen können.

- 1 Teilen** Unter der Auswahl Teilen hat man die Möglichkeit das eigene Notizbuch mit Personen zu teilen. Klickt man auf die Auswahl Teilen, so öffnet sich ein Fenster.
- 2 E-Mail-Einladung senden** Die Einladung für das Notizbuch wird per E-Mail verschickt.
- 3 Bearbeiten oder Anzeigen** Es gibt die Möglichkeit, das Notizbuch so zu teilen, dass die Person es anschliessend auch bearbeiten kann und eigenen Notizen reinschreiben kann. Die andere Möglichkeit ist, dass das Notizbuch nur angezeigt wird. Nun kann die Person das Notizbuch nicht bearbeiten.
- 4 Kopie senden** Möchte man den aktuellen Stand einer Seite mit jemanden teilen, so kann man dies indem man eine Kopie sendet. Wir nun die Seite weiter bearbeitet, kann dies die Person nicht sehen, welche die Kopie bekommen hat.

