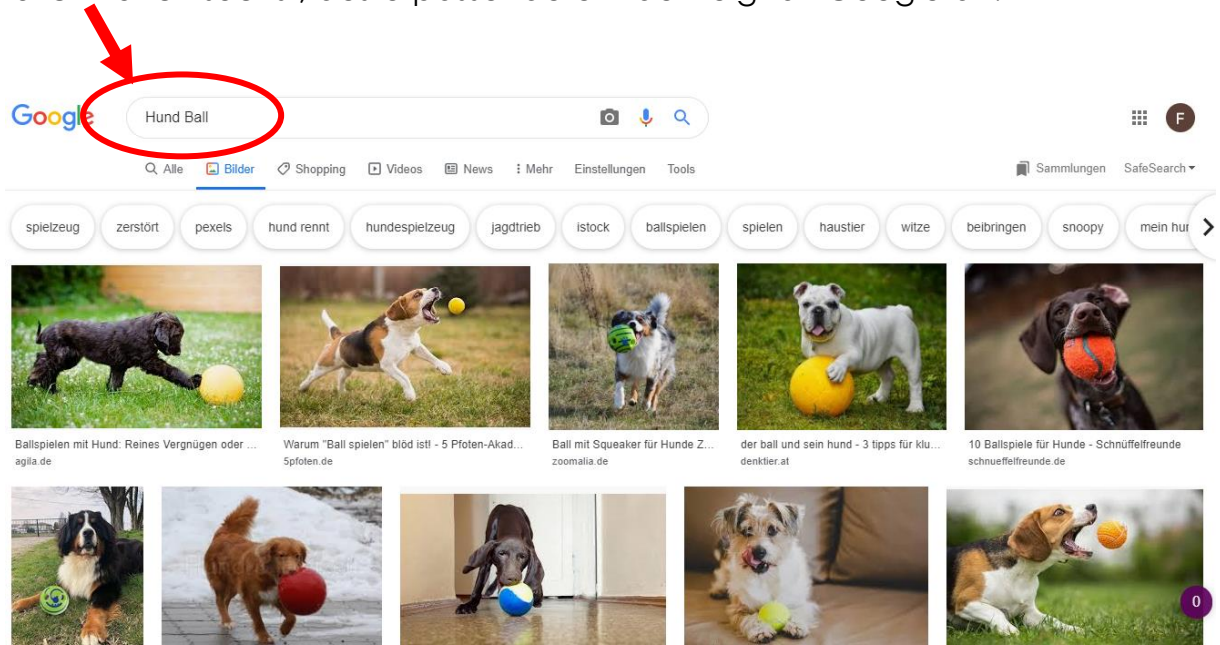


Anleitung: Fotos vom Internet auf PC speichern

Bild suchen und auswählen

1. Suche mit «Google» ein passendes Bild, z.B. «**Hund Ball**». Je genauer du mit **Stichworten** suchst, desto passendere Bilder zeigt dir Google an.



2. **Klicke auf das Bild**, welches du ausgesucht hast. Es wird rechts **grösser** angezeigt.

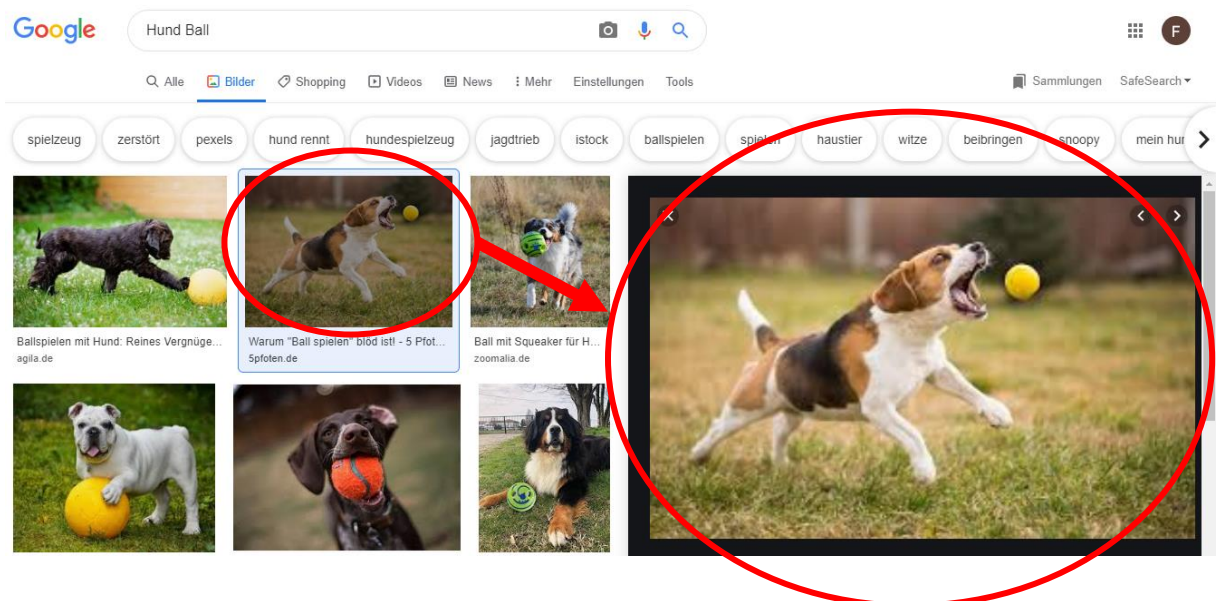
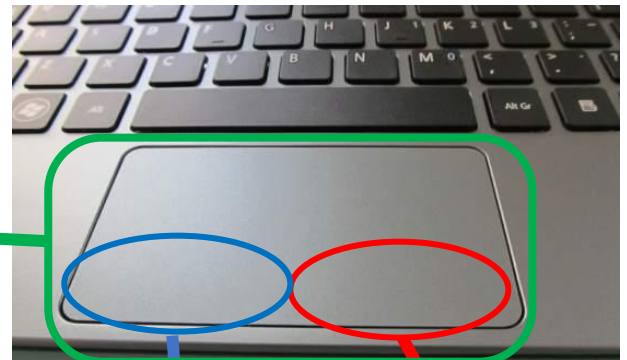


Bild speichern

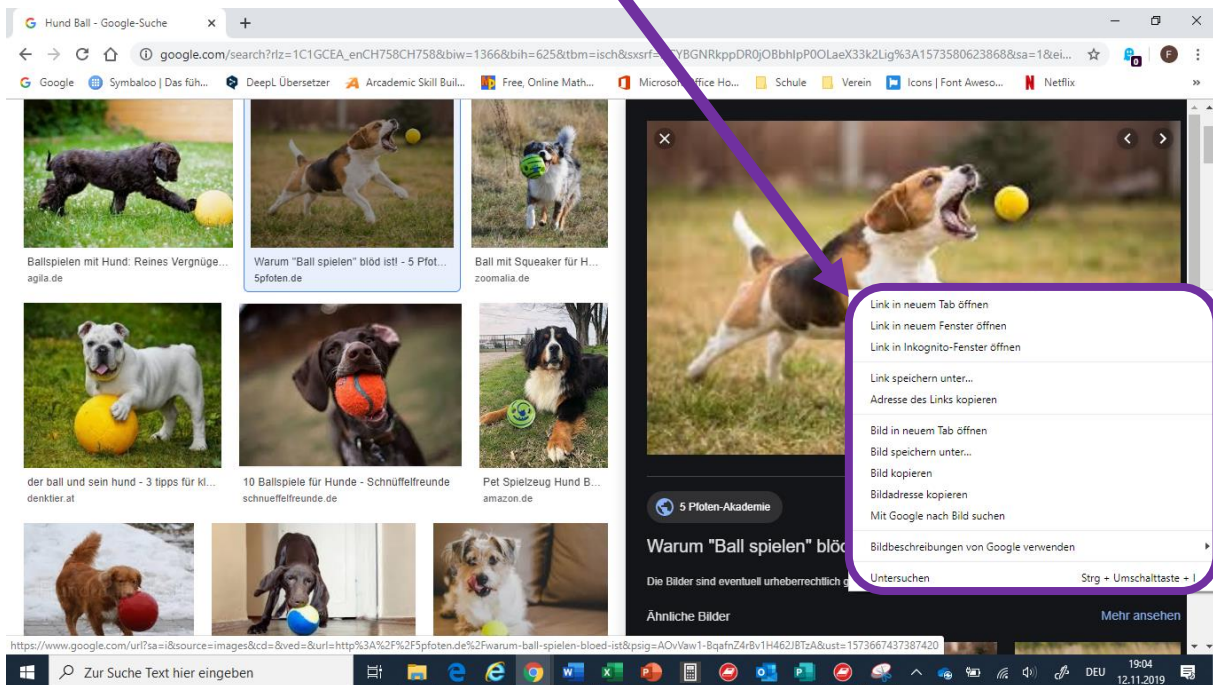
3. Klicke mit der **RECHTEN MAUSTASTE** **beim Touchpad** auf das grössere Bild. Es erscheint ein **kleines Fenster**.



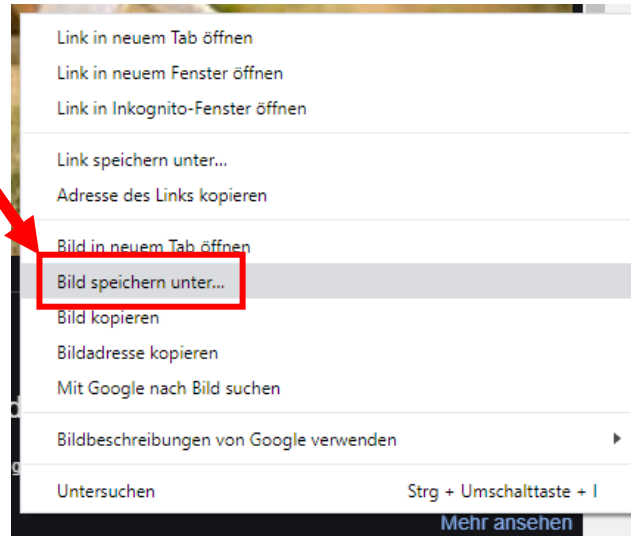
Touchpad

Linke
Maustaste

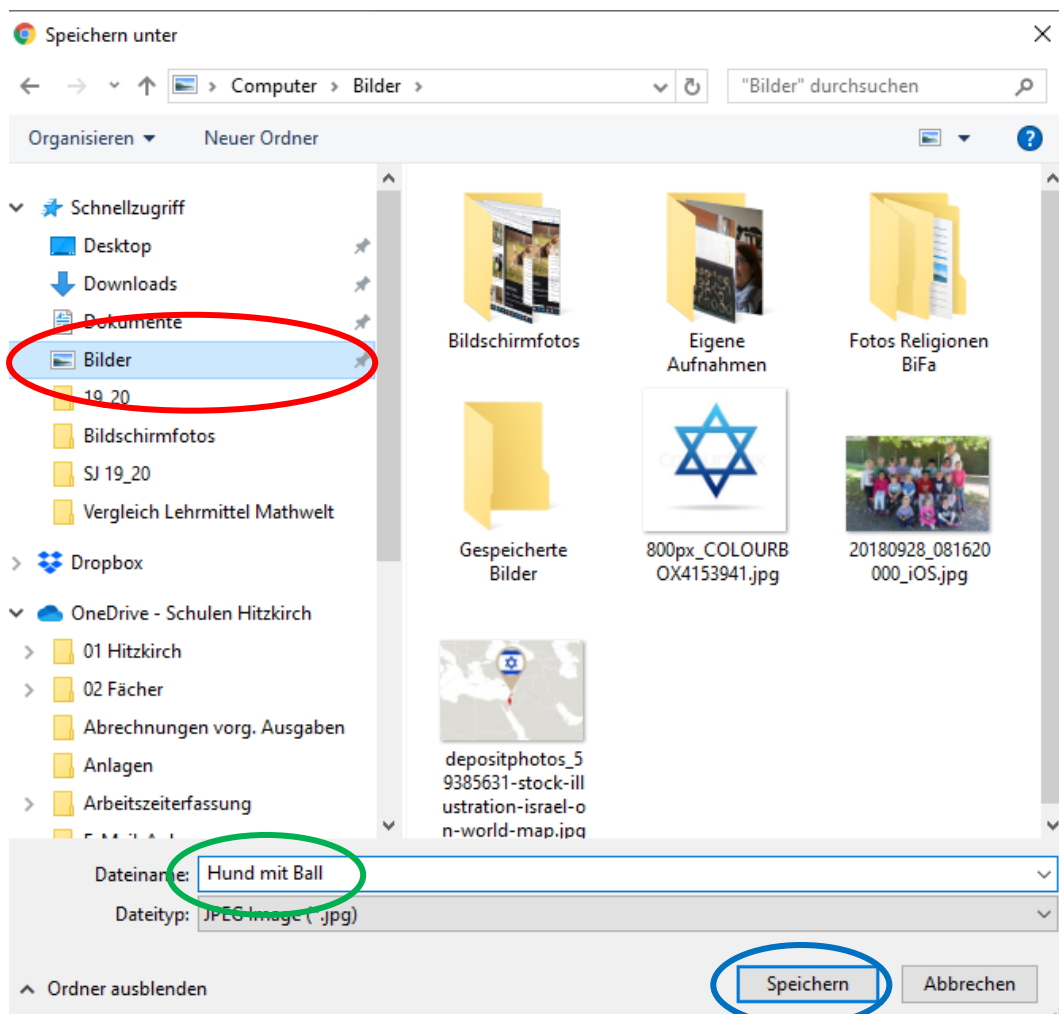
Rechte
Maustaste



4. Fahre mit der Maus in diesem Fenster zu «**Bild speichern unter**» und **klicke normal darauf**. Ein neues Fenster öffnet sich.



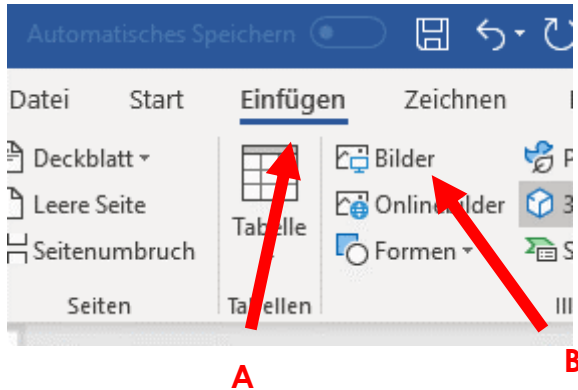
5. Wähle im neuen Fenster den **Bilderordner** und gib dem Bild einen **neuen Namen**, z.B «**Hund mit Ball**», den du vorher nicht bereits gebraucht hast. Drücke «**Speichern**». Jetzt ist dein Bild im Bilderordner gespeichert.



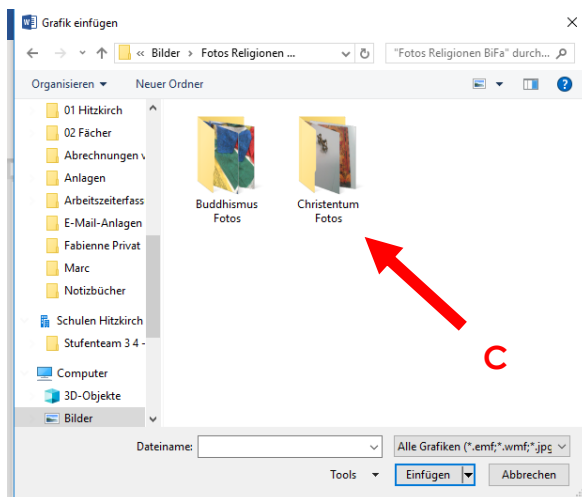
Anleitung: Fotos in Word einfügen

Bild einfügen

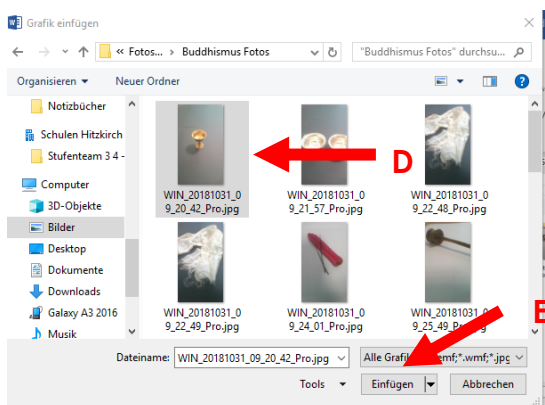
1. Bei «Einfügen» klicken (A) und «Bilder» auswählen (B).



2. Ein neues Fenster geht auf mit dem Bilderordner. Dort den Ordner mit Doppelclick anklicken, in dem die Bilder sind (C).



3. Gewünschtes Bild markieren (D) und «Einfügen» klicken (E) oder gewünschtes Bild mit Doppelclick auf dem Bild (D) direkt einfügen.

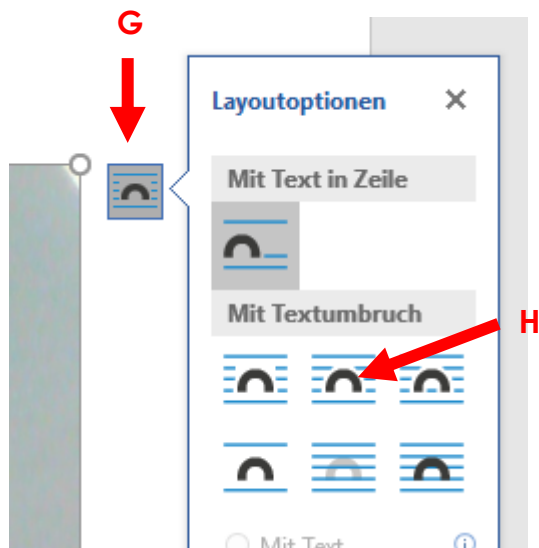


Bildgrösse ändern

4. Das Bild ist noch zu gross und lässt sich nicht gut platzieren.
Bild anklicken, dann bekommt das Bild einen Rahmen (F). Der Rahmen wird mit weissen Punkten an den Ecken und Kanten angezeigt (F) und ein Kästchen oben rechts beim Bild erscheint (G).



5. Drücke auf das Kästchen (G) und wähle die mittlere Funktion in der oberen Linie (H). Mit dieser Funktion kannst du das Bild besser verschieben.



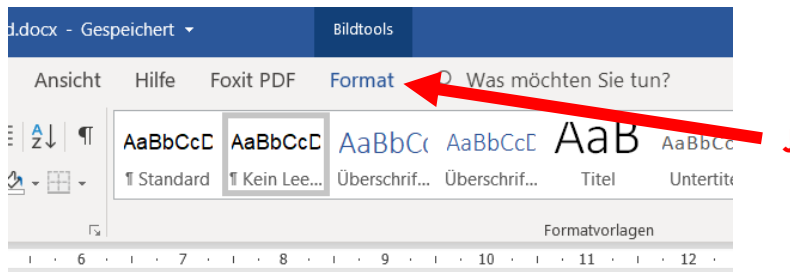
6. Klicke das Bild an. Packe einen der 4 Eckpunkte (I) (**NIE EINEN KANTENPUNKT!!!**) und verschiebe ihn diagonal (=schräg). So kannst du das Bild grösser oder kleiner machen.



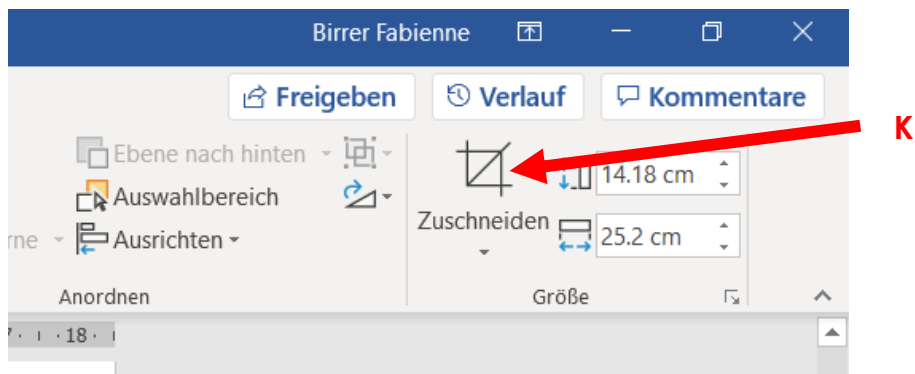
Bild zuschneiden

7. Das Bild hat vielleicht noch Teile, die du nicht willst. Diese Teile kannst du wegschneiden, damit nur das Objekt mit wenig Hintergrund noch da ist.

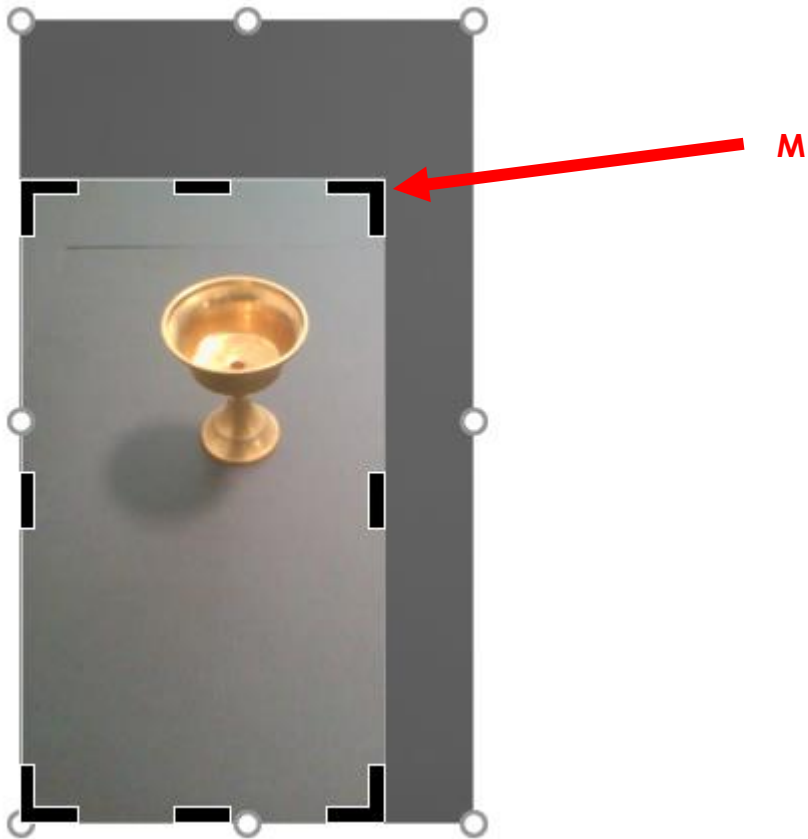
Bild anklicken, damit der Rahmen (F) erscheint. Immer wenn der Rahmen erscheint, kannst du das Bild bearbeiten. Klicke dafür auf Format (J).



8. Klicke auf «Zuschneiden» (K). Das Bild erhält jetzt einen speziellen schwarzen Rahmen (L), mit dem du das Bild zuschneiden kannst, indem du die schwarzen Balken mit der Maus packst (M) und verschiebst.



Wenn du fertig bist mit Zuschneiden, klicke neben das Bild und der schwarze Rahmen verschwindet.



9. Jetzt musst du das Bild mit der Maus packen und an die Stelle auf dem Blatt verschieben, wo du es haben möchtest. Wenn es Probleme gibt, frag eine Lehrperson.

