

Dateien ordnen

Wenn du noch keine Ordnerstruktur hast, erstelle dir eine, die für dich Sinn ergibt.

Seite 2

So könnte deine Ordnerstruktur aussehen:

- 01 Deutsch
- 02 Mathe
- 03 NMG
- 04 Englisch
- 05 Medien und Informatik
- 06 Diverses



**MEINE
DATEIEN AM
RICHTIGEN
ORT**

Zentrum
Medienbildung
und Informatik

ZEMBI



Dateien speichern

Es ist wichtig, dass du deine Dateien am richtigen Ort speicherst, sodass du sie beim Wiederöffnen schnell findest.



Seite 3



Seite 4



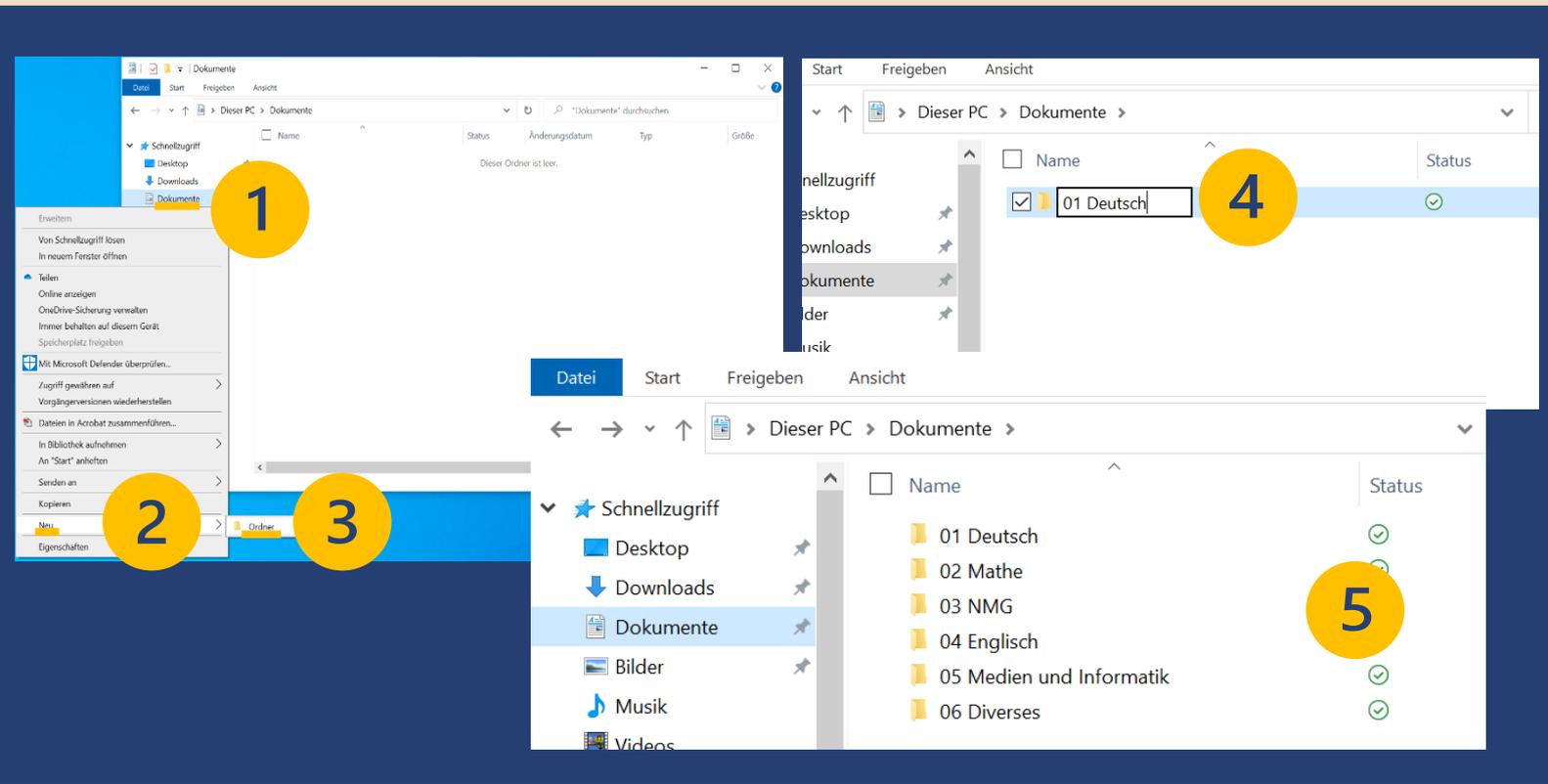
Seite 5

Notebook

Festplatte/
USB-Stick

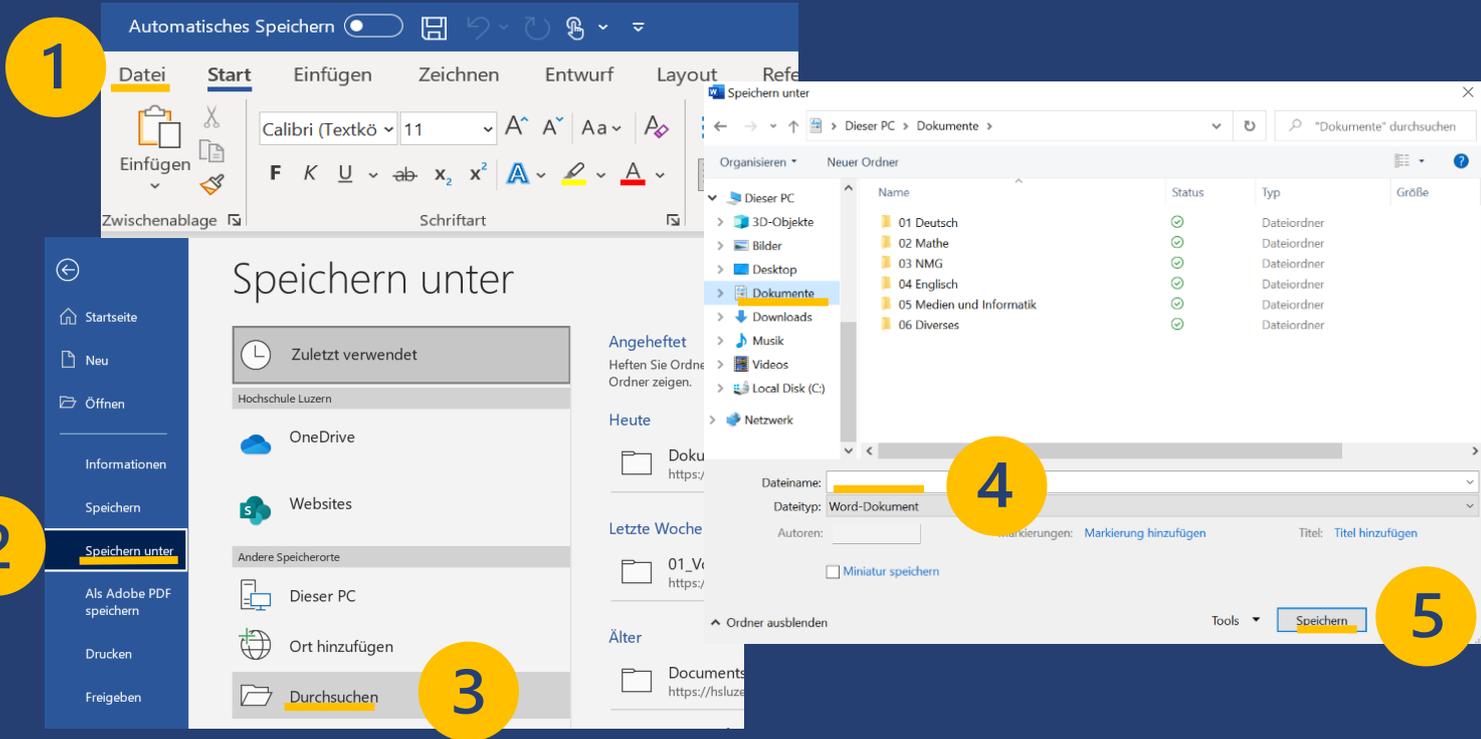
OneDrive

Wie lege ich eine übersichtliche Ordnerstruktur an?



1. Öffne den Explorer und klicke in der Seitenleiste auf **«Dokumente»**.
2. Mache im leeren, weissen Feld einen Rechtsklick (oder tippe mit zwei Fingern aufs Touchpad) und wähle «Neu».
3. Wähle **«Ordner»** aus.
4. Gib dem Ordner einen Namen.
5. Wiederhole die Schritte 1 - 4 bis du mit deiner Ordnerstruktur zufrieden bist.

Wie kann ich eine Datei auf dem **Gerät** speichern?



1. Klicke auf die Registerkarte «**Datei**».

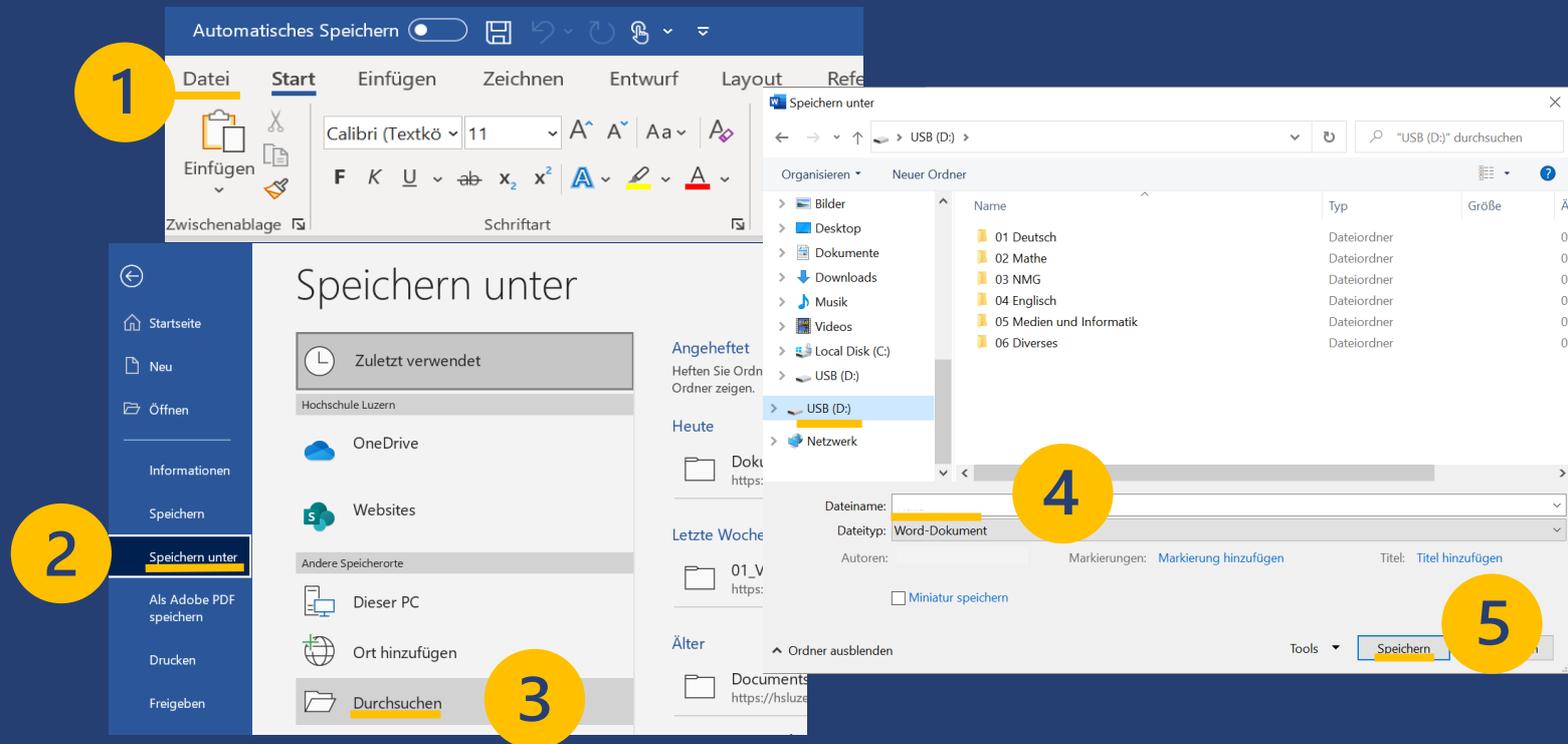
2. Klicke auf «**Speichern unter**».

3. Wähle «**Durchsuchen**» aus. Anschliessend wähle den entsprechenden Ordner (Doppelklick) unter **Dokumente** aus.

4. Gib im Feld **Dateiname** einen passenden Namen für die Datei ein.

5. Klicke auf «**Speichern**».

Wie kann ich eine Datei auf der **Festplatte** oder einem **Stick** speichern?



1. Klicke auf die Registerkarte «**Datei**».

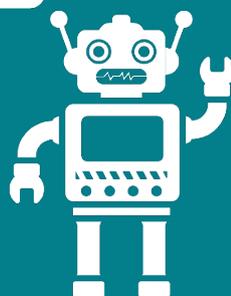
2. Klicke auf «**Speichern unter**».

3. Wähle «**Durchsuchen**» aus. Anschliessend wähle den eingesteckten Datenträger aus (USB-Stick oder Festplatte).

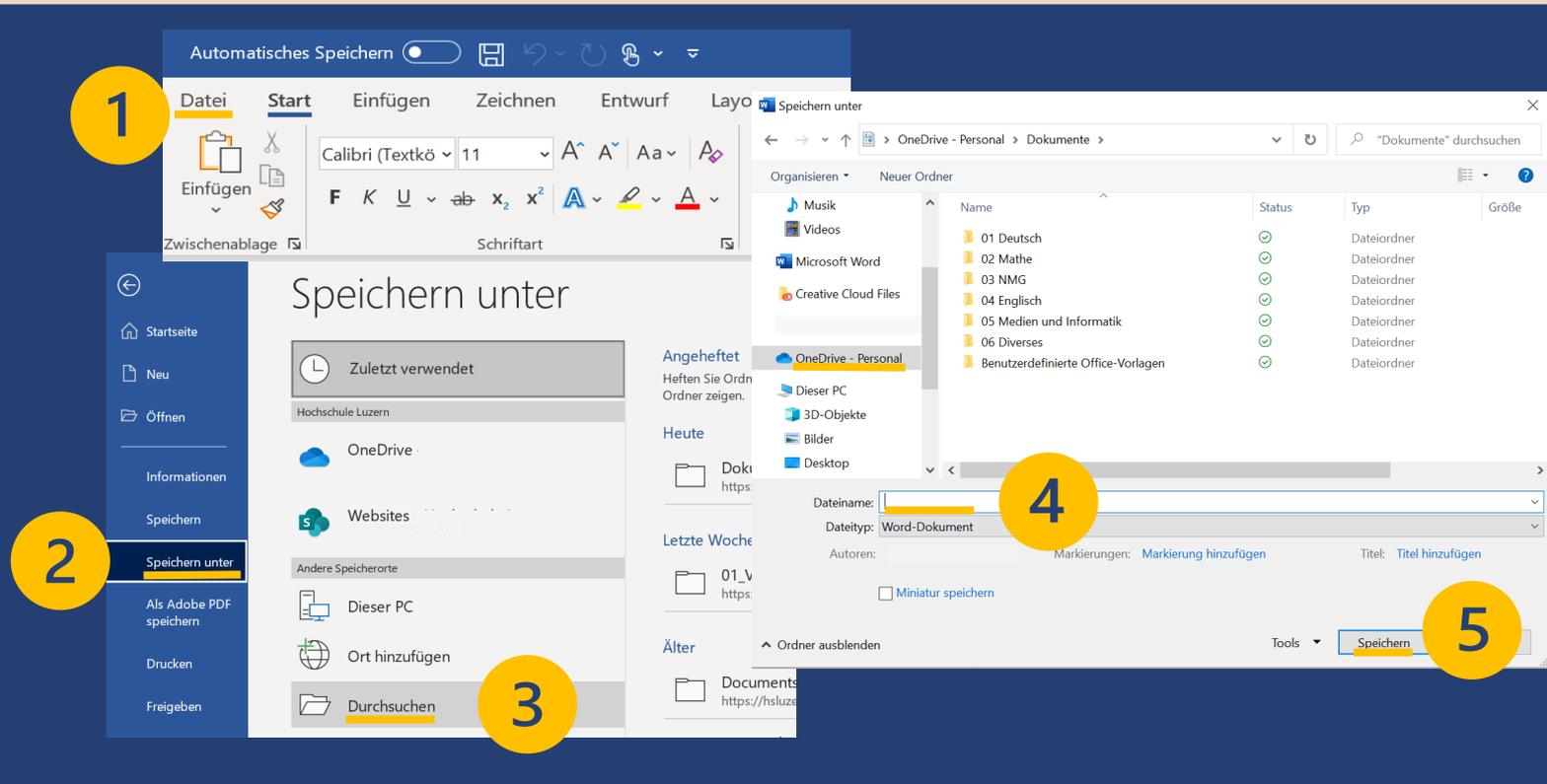
4. Gib im Feld **Dateiname** einen passenden Namen für die Datei ein.

5. Klicke auf «**Speichern**».

“STICK” IST DAS ENGLISCHE WORT FÜR STAB ODER STOCK. USB IST EINE ABKÜRZUNG, DIE SICH AUF DEN ANSCHLUSS BEZIEHT.



Wie kann ich eine Datei in der Cloud speichern?



1. Klicke auf die Registerkarte «**Datei**».

2. Klicke auf «**Speichern unter**».

3. Wähle «**Durchsuchen**» aus. Anschliessend wähle den entsprechenden Ordner (Doppelklick) unter **OneDrive** aus.

4. Gib im Feld **Dateiname** einen passenden Namen für die Datei ein.

5. Klicke auf «**Speichern**».

AUF DEINE DATEIEN AUF DER CLOUD KANNST DU RUND UM DIE UHR ZUGREIFEN, WENN DU INTERNET HÄST.

